



VILLE DE LURE

**PROCES VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL  
EN DATE DU MERCREDI 16 DÉCEMBRE 2020**  
**DÉBUT DE LA SÉANCE : 19 H 00**  
**FIN DE LA SÉANCE : 21 H 30**

L'an deux mil vingt, le mercredi 16 décembre, le Conseil Municipal de la Commune de LURE, convoqué à la date du 8 décembre 2020, s'est réuni à l'Espace du Sapeur – Rue du Docteur Deubel à LURE, sous la présidence de **Monsieur Éric HOULLEY, Maire de LURE**, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales (art. L.2121-7 à L.2121-34).

Effectif légal du Conseil Municipal : 29  
Membres du Conseil en exercice : 29

**Étaient présents** : M. Éric HOULLEY, Maire, Mme Isabelle ARNOULD, M. Stéphane FRECHARD, Mme Karine GUILLEREY, M. Jérôme LAROCHE, Mme Christelle CONTEJEAN, M. Pascal GAVAZZI, Mme Pierrette DEMESY, M. Laurent MONNAIN, Mme Agnès GALMICHE, M. Rachid MERZOUG, Mme Laurence HERTZ-NINNOLI, M. Joël HACQUARD, Mme Virginie LUTHRINGER, M. Hamid ZOUGGARI, Mme Nathalie WATBLED, M. Thibaud GRECARD, M. Christian CHORVOT, Mme Camille QUENOT, M. Benjamin BERTHET, Mme Kalida LATRECHE, M. Charles VALDENNAIRE, Mme Rachel ROLLAND, M. Mikayil AKALIN, Mme Mélanie CHAGNOT

**Étaient absents représentés** : Mme Marie-Claire THOMAS représentée par M. Éric HOULLEY, Mme Jennifer PUTH-RONDOT représentée par Mme Karine GUILLEREY

**Étaient absents** : M. Michel WENDE, Mme Sophie ROMARY-GROSJEAN

Les conseillers présents formant la majorité des membres en exercice, la séance est déclarée ouverte à 19 H 00, conformément aux dispositions de l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Conseil nomme l'un de ses membres, **Mme Rachel ROLLAND**, pour remplir les fonctions de Secrétaire.

#### **ORDRE DU JOUR :**

#### **DÉLIBÉRATION N° 84/2020 : ADOPTION DU PROCES-VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL 28 SEPTEMBRE 2020**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité,

- ADOPTE le procès-verbal de la séance du 28 septembre 2020.

#### **DÉLIBÉRATION N° 85/2020 : COMPTE-RENDU DE DÉLÉGATION AU MAIRE EN VERTU DES ARTICLES L.2122-22 ET L.2122-23 DU CODE GÉNÉRAL DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES – INFORMATION AU CONSEIL MUNICIPAL**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

Le Conseil Municipal,

- PREND ACTE de ces décisions.

#### **DÉLIBÉRATION N° 86/2020 : INSTALLATION D'UN MEMBRE DU CONSEIL MUNICIPAL – Madame Mélanie CHAGNOT EN REMPLACEMENT DE Monsieur Guy VENNE, DÉMISSIONNAIRE**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité,

- PRONONCE L'INSTALLATION de Madame Mélanie CHAGNOT en qualité de membre du Conseil Municipal qui sera inscrite, conformément à la loi, au 29<sup>ème</sup> rang du Conseil Municipal de LURE.

#### **DÉLIBÉRATION N° 87/2020 : INSTALLATION D'UN MEMBRE DU CONSEIL MUNICIPAL AU CONSEIL COMMUNAUTAIRE – Monsieur Hamid ZOUGGARI EN REMPLACEMENT DE Monsieur Guy VENNE, DÉMISSIONNAIRE**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité,



- **PRONONCE L'INSTALLATION** de Monsieur Hamid ZOUGGARI au sein du Conseil Communautaire de la Communauté de Communes du Pays de LURE pour remplacer Monsieur Guy VENNE, démissionnaire.

**DÉLIBÉRATION N° 88/2020 : DÉSIGNATION DE CONSEILLERS MUNICIPAUX AU SEIN DES COMMISSIONS MUNICIPALES**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **DÉSIGNE** Madame Mélanie CHAGNOT dans les commissions municipales mentionnées ci-dessus afin de remplacer Monsieur Guy VENNE, démissionnaire, à savoir les commissions n° 1 et 3 et le Comité Technique.
- **DÉSIGNE** Monsieur Laurent MONNAIN au Conseil d'Administration du Centre Social et Culturel afin de remplacer Madame Jennifer PUTH.
- **DÉSIGNE** Madame Sophie ROMARY GROSJEAN à la commission n° 2 au lieu de la commission n° 1.

**DÉLIBÉRATION N° 89/2020 : PERSONNEL : TABLEAU DES EFFECTIFS – MISE A JOUR**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **VALIDE** le tableau des effectifs tel que présenté ci-dessous :

	Actuel	Au 16/12/2020
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>		
Emploi fonctionnel de Directeur Général des Services 10 000 à 20 000 hab	1	1
Directeur de cabinet	0	0
<b>Cadre d'emplois des attachés</b>		
Attaché hors classe	1	1
Attaché principal	2	2
Attaché	3	3
<b>Cadre d'emplois des rédacteurs</b>		
Rédacteur principal 1 <sup>ère</sup> classe	2	2
Rédacteur principal 2 <sup>ème</sup> classe	2	2
Rédacteur	3	3
<b>Cadre d'emplois des adjoints administratifs</b>		
Adjoint administratif principal 1 <sup>re</sup> classe	10	10
Adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe	4	<b>5 (1 à créer)</b>
Adjoint administratif	5	5
<b>FILIERE CULTURELLE</b>		
<b>Cadre d'emplois des assistants de conserv. du patrimoine</b>		
Assistant de conservation du patrimoine ppal de 1 <sup>ère</sup> classe	1	1
Assistant de conservation du patrimoine à ½ tps	1	1
<b>Cadre d'emplois des adjoints du patrimoine</b>		
Adjoint du patrimoine principal de 1 <sup>ère</sup> classe	2	2
Adjoint du patrimoine principal de 2 <sup>ème</sup> classe	1	1
Adjoint du patrimoine	1	1
<b>FILIERE TECHNIQUE</b>		
<b>Cadre d'emplois des techniciens territoriaux</b>		
Technicien principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	1
Technicien principal 2 <sup>ème</sup> classe	1	1
Technicien	1	1
<b>Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux</b>		
Agent de maîtrise principal	7	7
Agent de maîtrise	3	3
<b>Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux</b>		
Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe	24	24



Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe	12	12
Adjoint technique	11	11
Adjoint technique à 28 H/semaine	1	1
Adjoint technique à 19 H 30/semaine	1	1
<b>FILIERE SOCIALE</b>		
<b>Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles</b>		
Agent spécialisé des écoles maternelles principal de 1 <sup>ère</sup> classe	6	6
Agent spécialisé des écoles maternelles principal de 2 <sup>ème</sup> classe	6	6
<b>FILIERE POLICE</b>		
<b>Cadre d'emplois des agents de police municipale</b>		
Gardien brigadier	1	1

**DÉLIBÉRATION N° 90/2020 : LIGNES DIRECTRICES DE GESTION**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **ÉMET** un avis favorable quant à la mise en place des LDG au sein de la ville de LURE telles que présentées.

**DÉLIBÉRATION N° 91/2020 : RENOUELEMENT DE LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU PERSONNEL MUNICIPAL AUPRES DU CENTRE SOCIAL ET CULTUREL**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **VALIDE** la convention de mise à disposition de personnel au profit du Centre Social et Culturel.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document y afférent.

**DÉLIBÉRATION N° 92/2020 : RENOUELEMENT DE LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU PERSONNEL AU SYNDICAT INTERCOMMUNATAIRE DU BASSIN DE LA HAUTE VALLÉE DE L'OGNON (SIBHVO)**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **VALIDE** la convention de mise à disposition de personnel au profit du SIBHVO.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document y afférent.

**DÉLIBÉRATION N° 93/2020 : RENOUELEMENT DE LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL AUPRES DU BUREAU INFORMATION JEUNESSE**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **VALIDE** la convention de mise à disposition de personnel au profit du Bureau Information Jeunesse.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document y afférent.

**DÉLIBÉRATION N° 94/2020 : CONTRAT GROUPE D'ASSURANCE STATUTAIRE 2021/2024**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **ÉMET UN AVIS FAVORABLE** à la proposition faite par la compagnie CNP Assurances par l'intermédiaire de SOFAXIS selon les conditions suivantes :
  - ◆ Durée du contrat : 4 ans avec une date d'effet au 1<sup>er</sup> janvier 2021 en capitalisation. Le taux est ferme pendant 2 ans.

**\* Agents titulaires ou stagiaires affiliés à la C.N.R.A.C.I ou détachés :**

<input checked="" type="checkbox"/>	Garantie « Décès »	0,15 %
<input checked="" type="checkbox"/>	Accident de service, maladie imputable au service (y compris temps partiel thérapeutique)	2,75 %

- **ADHERE** à la convention de gestion d'assurance risques statutaires proposée par le Centre de gestion de la Haute-Saône,
- **INSCRIT** les crédits nécessaires aux budgets annuels successifs,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document utile afférent à ce dossier.

### **DÉLIBÉRATION N° 95/2020 : ADHÉSION AU SERVICE DE MÉDECINE PRÉVENTIVE DU CENTRE DE GESTION DE LA HAUTE-SAONE 2021/2023**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **ADHERE** au service de Médecine Préventive du CDG de Haute-Saône.
- **S'ENGAGE** à inscrire les crédits nécessaires aux budgets primitifs des 3 prochaines années.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention d'adhésion et ses éventuels avenants au service de Médecine de Prévention géré par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Haute-Saône ou tout document utile afférent à ce dossier.

### **DÉLIBÉRATION N° 96/2020 : BUDGET GÉNÉRAL – DÉCISION MODIFICATIVE N° 1 – EXERCICE BUDGÉTAIRE 2020**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **ADOpte** la Décision Modificative n° 1 du Budget Général – Exercice 2020, telle que présentée ci-après :

Investissement - Dépenses			
Imputation	Libellé	Dépenses	Recettes
Chapitre 20	Immobilisations incorporelles		
2031	Frais d'études	172 000,00	
Chapitre 21	Immobilisations corporelles		
2152	Installations de voirie	-172 000,00	
	<b>TOTAUX</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SOLDE</b>	<b>0,00</b>	

### **DÉLIBÉRATION N° 97/2020 : AUTORISATION D'UTILISATION DES CRÉDITS D'INVESTISSEMENTS PRÉALABLE AU VOTRE DU BP 2021 – BUDGET VILLE DE LURE ET BUDGET ANNEXE**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son Délégué, à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, préalablement au vote des Budgets Primitifs de l'exercice **2021**, telles qu'elles sont proposées ci-après :

BUDGET GENERAL			
Chapitre	Libellé	Crédits ouverts	Autorisation 2021
		BP 2020	25%
204	Subventions d'équipement versées	143 950	35 988
20	Immobilisations Incorporelles	240 455	60 114
21	Immobilisations Corporelles	738 782	184 696
23	Immobilisations en cours	1 038 406	259 602
26	Participations et créances rattachées	5 000	1 250
	<b>TOTAUX</b>	<b>2 166 593</b>	<b>541 648</b>
BUDGET FORET			
Chapitre	Libellé	Crédits ouverts	Autorisation 2021
		BP 2020	25%
21	Immobilisations Corporelles	46 600	11 650
	<b>TOTAUX</b>	<b>46 600</b>	<b>11 650</b>



**DÉLIBÉRATION N° 98/2020 : SUBVENTION EXCEPTIONNELLE – SOLIDARITÉ SINISTRÉS TEMPETE ALEX A L'ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE DES MAIRES DES ALPES-MARITIMES – EXERCICE 2020**

Rapporteur : Monsieur Jérôme LAROCHE, Adjoint au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à verser la somme de 1 000 € sur le compte dédié de l'Association Départementale des Maires des Alpes-Maritimes. Les crédits sont disponibles au Budget Primitif 2020.

**DÉLIBÉRATION N° 99/2020 : FINANCEMENT D'UNE OPÉRATION DE CONSTRUCTION DE 16 LOGEMENTS LOCATIFS SOCIAUX – LIEU-DIT MONT RANDON A LURE – 4EME TRANCHE**

Rapporteur : Madame Isabelle ARNOULD, 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **DÉCIDE** de cofinancer cette opération par l'octroi d'une subvention de 48 000,00 €uros (16\*5000\*60%) selon le principe édicté par le Conseil Communautaire et en lien avec la politique du Conseil Départemental. Le versement de cette subvention interviendra sur l'exercice budgétaire 2024.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention quadripartite fixant les engagements financiers de chaque collectivité dans le cadre du contrat territorial PACT 2019.
- **AUTORISE** la reprise dans le domaine communal, aux frais d'habitat 70 et après vérification de leurs conformités, l'ensemble des voiries, réseaux divers et espaces communaux créés dans le cadre de ce projet.

**DÉLIBÉRATION N° 100/2020 : FINANCEMENT D'UNE OPÉRATION DE CONSTRUCTION DE 6 LOGEMENTS INDIVIDUELS LOCATIFS SOCIAUX – LIEU-DIT LES PRÉS LA COTE A LURE**

Rapporteur : Madame Isabelle ARNOULD, 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **DÉCIDE** de cofinancer cette opération par l'octroi d'une subvention de 18 000,00 €uros (6\*5000\*60%) selon le principe édicté par le Conseil Communautaire et en lien avec la politique du Conseil Départemental. Le versement de cette subvention interviendra sur l'exercice budgétaire 2022.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention quadripartite fixant les engagements financiers de chaque collectivité dans le cadre du contrat territorial PACT 2019.

**DÉLIBÉRATION N° 101/2020 : BUDGET VILLE DE LURE – CRÉANCE ÉTEINTE – EXERCICE 2017**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré, à la majorité, 5 abstentions,**

- **PREND ACTE** de la décision.

**DÉLIBÉRATION N° 102/2020 : BUDGET VILLE DE LURE – CRÉANCE ÉTEINTE – EXERCICE 2016**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré, à la majorité, 5 abstentions,**

- **PREND ACTE** de la décision.

**DÉLIBÉRATION N° 103/2020 : BUDGET VILLE DE LURE – CRÉANCE ÉTEINTE – EXERCICE 2018**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré, à la majorité, 5 abstentions,**

- **PREND ACTE** de la décision.

**DÉLIBÉRATION N° 104/2020 : BUDGET VILLE DE LURE – CRÉANCE ÉTEINTE – EXERCICE 2009**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré, à la majorité, 5 abstentions,**



- **PREND ACTE** de la décision.

**DÉLIBÉRATION N° 105/2020 : BUDGET VILLE DE LURE – CRÉANCE ÉTEINTE – EXERCICE 2011**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

Après en avoir délibéré, à la majorité, 5 abstentions,

- **PREND ACTE** de la décision.

**DÉLIBÉRATION N° 106/2020 : BUDGET VILLE DE LURE – CRÉANCES ÉTEINTES – EXERCICES 2016- 2017 - 2018**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

Après en avoir délibéré, à la majorité, 5 abstentions,

- **PREND ACTE** de la décision.

**DÉLIBÉRATION N° 107/2020 : BUDGET VILLE DE LURE – CRÉANCES ÉTEINTES – EXERCICES 2015 – 2016**

Rapporteur : Monsieur Éric HOULLEY, Maire,

**Le Conseil Municipal,**

Après en avoir délibéré, à la majorité, 5 abstentions,

- **PREND ACTE** de la décision.

**DÉLIBÉRATION N° 108/2020 : FORET COMMUNALE – DEMANDE DE SUBVENTION POUR INVESTISSEMENT FORESTIER AUPRES DU CONSEIL RÉGIONAL DE BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ**

Rapporteur : Monsieur Pascal GAVAZZI, Adjoint au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

Après en avoir délibéré et à l'unanimité,

- **SOLLICITE** l'octroi d'une aide financière auprès du CRBFC destinée à financer l'opération :
  - Prestation de travaux d'installation d'ilots d'avenir sur la parcelle cadastrale 10B
  - Montant total HT du projet 23 100,00 €uros
  - Montant de la subvention sollicitée (80 %) 18 480,00 €uros

Les montants des travaux ont été établis sur la base du devis estimatif,

- **APPROUVE** le plan de financement suivant :
  - Subvention sollicitée 18 480,00 €uros
  - Autofinancement 4 620,00 €uros
- **S'ENGAGE** à financer la part des dépenses qui ne serait pas couverte par la subvention,
- **PREND** acte que le taux de financement est arrêté à 80 % maximum des dépenses HT éligibles, plafonnées à 14 000,00 €uros par ha,
- **PREND** acte que le financement de la mise en place d'ilots d'avenir est conditionné à la signature d'une convention définissant l'ensemble des accords relatifs au suivi scientifique de l'ilot et au transfert des résultats de l'expérimentation sur une durée minimale de 20 ans,
- **S'ENGAGE** à inscrire chaque année au budget Bois et Forêts, les sommes nécessaires à la bonne conduite des peuplements,
- **PREND** acte que seules les dépenses qui seront engagées dans un délai de 3 ans à compter de la notification de l'aide peuvent intégrer la demande de subvention,
- **S'ENGAGE** à réaliser la totalité des travaux prévus au projet dans les délais impartis,
- **S'ENGAGE** à mettre en place des dispositifs interdisant la circulation des véhicules à moteur autres que ceux des usagers autorisés,
- **DÉSIGNE** l'ONF – Agence Nord Franche-Comté comme Maître d'œuvre,
- **DONNE** pouvoir au Maire ou à son Délégué pour signer tout document relatif à ce projet.

**DÉLIBÉRATION N° 109/2020 : ASSIETTE, DÉVOLUTION ET DESTINATION DES COUPES DE L'EXERCICE 2021**

Rapporteur : Monsieur Pascal GAVAZZI, Adjoint au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

Après en avoir délibéré et à l'unanimité,

- **DÉCIDE** de vendre aux adjudications générales les coupes et les produits de coupes des parcelles comme suit :

	En bloc et sur pied	En futaie affouagère	En bloc façonné	Sur pied à la mesure
Résineux				
Feuillus	11a, 8a, 21a, 23a, 25a, 27a	Découpes : <input type="checkbox"/> standard <input type="checkbox"/> aux hauteurs indiquées sur les fûts <input type="checkbox"/> autres...	13 9a	

**Nota :** pour les lots de plus de 3 000,00 Euros vendus en adjudication et payés comptant, les clauses générales de vente prévoient un escompte de 2 % pour les coupes vendues en bloc et sur pied et de 1 % pour les autres coupes. L'escompte pour paiement comptant n'ayant jamais été appliqué, le Conseil Municipal maintient son refus d'escompte.

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document afférent.

## 2.2 Vente de gré à gré

### 2.2.1 Contrats d'approvisionnement

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal :

- **DÉCIDE** d'apporter aux ventes groupées de l'ONF pour alimenter les contrats d'approvisionnement existants avec des transformateurs de bois, les coupes ou produits de coupes des parcelles suivantes :

Contrats résineux	Grumes	Petits bois	Bois énergie
Contrats feuillus	Grumes (hêtre)	Trituration	Bois bûche – Bois énergie
		13 (excédent d'affouage)	

Conformément à l'article L 214-6 à L 214-8 du Code Forestier (nouveau) :

- **DONNE** son accord pour que le(s) contrat(s) de vente soi(en)t conclu(s) par l'ONF qui reversera à la commune la part des produits nets encaissés qui lui revient, à proportion de la quotité mise en vente, déduction faite des frais liés au recouvrement et au reversement du produit de la vente, dont le montant est fixé à 1 % des sommes recouvrées ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document afférent.

### 2.2.2 Chablis

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal :

- **DÉCIDE** de vendre les chablis de l'exercice sous la forme suivante :  
 en bloc et sur pied  **en bloc et façonnés**  sur pied à la mesure  façonnés à la mesure  
 souhaite une vente de gré à gré sous forme d'accord cadre ou par intégration dans un contrat d'approvisionnement existant ;\*
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document afférent.

### 2.2.3 Produits de faible valeur

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal :

- **DÉCIDE** de vendre de gré à gré, selon les procédures de l'ONF en vigueur, les produits de faible valeur des parcelles suivantes : DIVERSES
- **DONNE POUVOIR** à Monsieur le Maire pour effectuer toutes les démarches nécessaires à la bonne réalisation des opérations de vente ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document afférent.

## 2.3 Délivrance à la commune pour l'affouage

Après en avoir délibéré et à l'unanimité, le Conseil Municipal :

- **DESTINE** le produit des coupes des parcelles **13, 9a et 33** à l'affouage ;

Mode de mise à disposition	Sur pied	Livré
Parcelles	33	13, 9a



- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout autre document afférent.

Une délibération spécifique à l'affouage arrête son règlement, le rôle de l'affouage, le montant de la taxe et les délais d'exploitation et de vidange.

A ce jour, les trois GARANTS désignés sont : (Délibération du 22 juin 2020)

- Monsieur Pascal GAVAZZI
- Monsieur Laurent MONNAIN
- Madame Rachel ROLLAND

### **3. Rémunération de l'ONF pour les prestations contractuelles concernant les bois façonnés et les bois vendus sur pied à la mesure**

Pour les coupes à vendre façonnées en bloc ou à la mesure, **le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité :**

- **DEMANDE** à l'ONF d'assurer une prestation d'assistance technique à donneur d'ordre ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le devis présenté par l'ONF pour l'exécution de cette prestation.

#### **DÉLIBÉRATION N° 110/2020 : REGLEMENT MUNICIPAL DES CIMETIERES**

Rapporteur : Madame Pierrette DEMESY, Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **PREND CONNAISSANCE** du règlement municipal (consultable au service du Secrétariat Général) à effet du 1<sup>er</sup> janvier 2021 et qui fera l'objet d'un arrêté.
- **ABROGE** tous règlements intérieurs et, notamment, celui fixé par délibération du 29 octobre 1931.

#### **DÉLIBÉRATION N° 111/2020 : CONVENTION RELATIVE AU DEPOT DES ARCHIVES DÉFINITIVES DE LA COMMUNE DE LURE AUX ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DE LA HAUTE-SAONE**

Rapporteur : Monsieur Thibaud GRECARD, Conseiller Municipal Délégué,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention conclue pour une durée de cinq ans, renouvelable par tacite reconduction et qui permet, d'une part, d'acter le dépôt des archives définitives et, d'autre part, de fixer l'étendue et les modalités de ce dépôt.

#### **DÉLIBÉRATION N° 112/2020 : CENTRE SOCIAL ET CULTUREL – RENOUELEMENT DE LA CONVENTION**

Rapporteur : Monsieur Laurent MONNAIN, Adjoint au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à :
  - o **Signer** la convention avec l'association du Centre social et culturel selon les objectifs cités ci-dessus, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2026.
  - o **Attribuer** une subvention de 70 000 € pour l'année 2021 (partie animation courante) et à l'inscrire au budget prévisionnel 2021.
  - o **Mettre** à disposition gratuite, charges de chauffage, électricité et eau incluses une partie des locaux du Centre Schlotterer répertoriée dans une convention spécifique réactualisée.
  - o **Mettre** à disposition gratuite et de manière ponctuelle d'autres locaux (voir ci-dessus).
  - o **Mettre** à disposition du personnel : un ETP pour l'accueil/secrétariat via une convention spécifique
  - o **Compenser** les tâches d'entretien des locaux (accueil, accès aux étages et sanitaires) par le biais d'une subvention (montant exact en cours d'évaluation environ 6 240 € par an plus le coût des produits).

#### **DÉLIBÉRATION N° 113/2020 : CANDIDATURE AU RÉSEAU « VILLE AMIE DES ENFANTS »**

Rapporteur : Madame Karine GUILLEREY, Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**



- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à confirmer à UNICEF France le souhait de devenir ville candidate au label « Ville Amie des Enfants ».

**DÉLIBÉRATION N° 114/2020 : RENOUVELLEMENT DE L'OPÉRATION PETIT DÉJEUNER A L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE JULES FERRY**

Rapporteur : Madame Karine GUILLEREY, Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention relative à la mise en œuvre du renouvellement du dispositif petit déjeuner à l'école élémentaire Jules Ferry.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires pour la mise en place de cette opération et à régler tous les frais y afférents, par inscription des crédits nécessaires à la section de fonctionnement du BP 2021.

**DÉLIBÉRATION N° 115/2020 : RENOUVELLEMENT DU CONSEIL MUNICIPAL DES JEUNES**

Rapporteur : Madame Karine GUILLEREY, Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures nécessaires pour le fonctionnement du Conseil Municipal des Jeunes et à régler les frais y afférents dans la limite des crédits inscrits au BP 2021.

**DÉLIBÉRATION N° 116/2020 : ADOPTION D'UNE CHARTE DES VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE ET DE LA LAÏCITÉ**

Rapporteur : Madame Karine GUILLEREY, Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **ADOpte** cette charte des valeurs de la République et de la laïcité.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à faire signer cette charte à toutes les associations luronnaises bénéficiant de subventions (financière et/ou en nature).

**DÉLIBÉRATION N° 117/2020 : RENOUVELLEMENT ADHÉSION A L'AGENCE DÉPARTEMENTALE INGENIERIE 70 – POLE ADS (Application du Droit des Sols)**

Rapporteur : Madame Isabelle ARNOULD, 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à :
  - **Renouveler l'adhésion** à l'Agence Départementale INGENIERIE70 pour la compétence Droits des sols. ;
  - **Adopter** les statuts de l'Agence Départementale INGENIERIE70 tels qu'ils ont été votés lors de la session de l'Assemblée Départementale du 29 mars 2010, modifiés lors de l'Assemblée générale constitutive de l'Agence Départementale INGENIERIE70 du 24 septembre 2010, du 03 décembre 2012, du 4 juin 2015, 15 novembre 2016 et du 15 octobre 2018 disponibles sur simple demande au service urbanisme.
  - **Confier** l'instruction des actes d'urbanisme de la commune à INGENIERIE70 pour une durée de 5 ans,
  - **Signer** la convention correspondante avec l'Agence Départementale INGENIERIE70 ainsi que tous les documents nécessaires s'y rapportant.
  - **Inscrire** les crédits nécessaires aux budgets primitifs 2021 et suivants.

**DÉLIBÉRATION N° 118/2020 : NOUVELLE CONCESSION DE MOBILIER URBAIN**

Rapporteur : Monsieur Stéphane FRECHARD, Adjoint au Maire,

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré et à l'unanimité,**

- **CONSTITUE** la commission concession comme suit :



- Le Maire
- L'adjoint à la communication : Stéphane FRECHARD
- L'adjointe à l'urbanisme, également Présidente de la Communauté de communes du Pays de Lure : Isabelle ARNOULD
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à mettre en œuvre la procédure en partenariat avec la Communauté de Communes du Pays de LURE.

**DÉLIBÉRATION N° 119/2020 : PRÉSENTATION DE L'ÉTUDE « CŒUR DE LURE » RÉALISÉE PAR LE CABINET « SECTION URBAINE »**

Rapporteur : Madame Isabelle ARNOULD, 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire,

Le Conseil Municipal,

- **PREND ACTE** de cette présentation.

**DÉLIBÉRATION N° 120/2020 : STÉRILISATION DES CHATS ERRANTS – RENOUELEMENT DE LA CONVENTION SOUSCRITE AVEC LA FONDATION « 30 MILLIONS D'AMIS »**

Rapporteur : Monsieur Pascal GAVAZZI, Adjoint au Maire,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré et à l'unanimité,

- **AUTORISE** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention avec la Fondation « 30 millions d'amis » pour l'année 2021.

**DÉLIBÉRATION N° 121/2020 : OUVERTURES DOMINICALES 2021 DES MAGASINS DE COMMERCE DE DÉTAIL – AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Rapporteur : Madame Isabelle ARNOULD, 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré, à la majorité, 2 abstentions (Karine GUILLEREY – Joël HACQUARD)

- **ÉMET** un avis favorable quant aux ouvertures dominicales 2021 des magasins de commerce de détail :
  - o 7 novembre 2021 Braderie d'Automne
  - o 28 novembre - 5 – 12 et 19 décembre 2021 Fêtes de fin d'année

**DÉLIBÉRATION N° 122/2020 : OUVERTURES DOMINICALES 2021 DU SECTEUR D'ACTIVITÉ « VENTE AUTOMOBILES » – AVIS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Rapporteur : Madame Isabelle ARNOULD, 1<sup>ère</sup> Adjointe au Maire,

Le Conseil Municipal,

Après en avoir délibéré, à la majorité, 4 abstentions (Stéphane FRECHARD – Karine GUILLEREY – Christelle CONTEJEAN – Joël HACQUARD)

- **ÉMET** un avis favorable quant aux ouvertures dominicales 2021 du secteur d'activité « vente automobiles » :
  - o 17 janvier 2021
  - o 14 mars 2021
  - o 13 juin 2021
  - o 19 septembre 2021
  - o 17 octobre 2021

**AFFICHÉ LE 21 DÉCEMBRE 2020**

Le Maire,

Éric HOULLEY

