

# FICHE BIEN IMMOBILIER

⇒ **Attention : Remplir un dossier par bien immobilier**

## LOCAL COMMERCIAL

---

Adresse :

Code postal :

Commune :

Ancien commerce :

Photo : (facultatif)

Local vacant (entourez) :                      OUI                      NON

Si oui, pourquoi vendre/louer :

Surface du local commercial :

Est-ce que le propriétaire est l'ancien commerçant :

Prestations opérationnelles du local (eau, électricité, gaz, cuisine, sanitaires, etc.) :

Travaux à prévoir :

# LOGEMENT(S)

---

Nombre d'étages :

Logements occupés :

Logements vacants :

Surfaces et détails des logements :

Prestations opérationnelles des logements (eau, électricité, gaz, cuisine, sanitaires, etc.) :

Travaux à prévoir :

# INFORMATIONS IMMOBILIÈRES

---

(entourez)

VENTE

LOCATION



Du fonds de commerce

Du local commercial

De tout l'immeuble

Prix de vente : €

OU

Loyer : €

Est-ce que le bien est en agence immobilière ? (entourez)

OUI

NON

**Si oui**, merci d'indiquer les coordonnées complètes de l'agence :

Agence :

Nom et prénom de l'agent référent :

Adresse :

Téléphone fixe :

Mobile :

Mail :

# PROPRIÉTAIRE DU BIEN

---

NOM :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone mobile :

Adresse Mail :

Acquisition en cours ou en projet :

**Si le bien n'est pas en agence :**

Le propriétaire accepte que ses coordonnées soient transmises aux porteurs de projets potentiels :

Le propriétaire accepte que son bien soit sur la page InSiti de la commune (page de la ville de Lure qui met en relation la collectivité avec des porteurs de projets ou franchisés potentiels) :

Le propriétaire s'engage à tenir le Manager Commerce et Centre-Ville au courant des actions immobilières (mise en agence, compromis signé, etc.) :

Le propriétaire s'engage en cas de vente ou location à transmettre les coordonnées de l'acquéreur ou du locataire du local commercial (nom, prénom, coordonnées postales, téléphone et mail) :

Date :

Signature :